ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría a la empresa en fortalecimiento Kawat		
CIUDAD Y FECHA: **Cali 2 de junio de 2021**	**HORA INICIO:** **8: pm**	**HORA FIN:** **12:m**
LUGAR Y/O ENLACE: **Correo electrónico.**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización de proceso de asesoría en fortalecimiento e inscripción
2. Evidencias

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar proceso de socialización con el empresario.

Diligenciar los formatos de inscripción al proceso de asesoría.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se contacta a la empresaria y se realiza el proceso de socialización del servicio de Fortalecimiento por parte de SBDC, al empresario le parece interesante el proceso y decide participar en este proceso, se empieza por diligenciar los formatos de inscripción, ficha de caracterización y se le piden los documentos necesarios para iniciar la vinculación.

CONCLUSIONES

La empresa Kawat es una empresa con gran proyección la cual está dirigida por la señora Camila Chaves, actualmente tiene organizados los procesos y busca consolidarse para seguir creciendo y generar nuevos empleos.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Prepararse para el levantamiento del diagnóstico.	Gestor Senior Franklin Iván Marín Gómez y Camila Chaves	10/06/2021

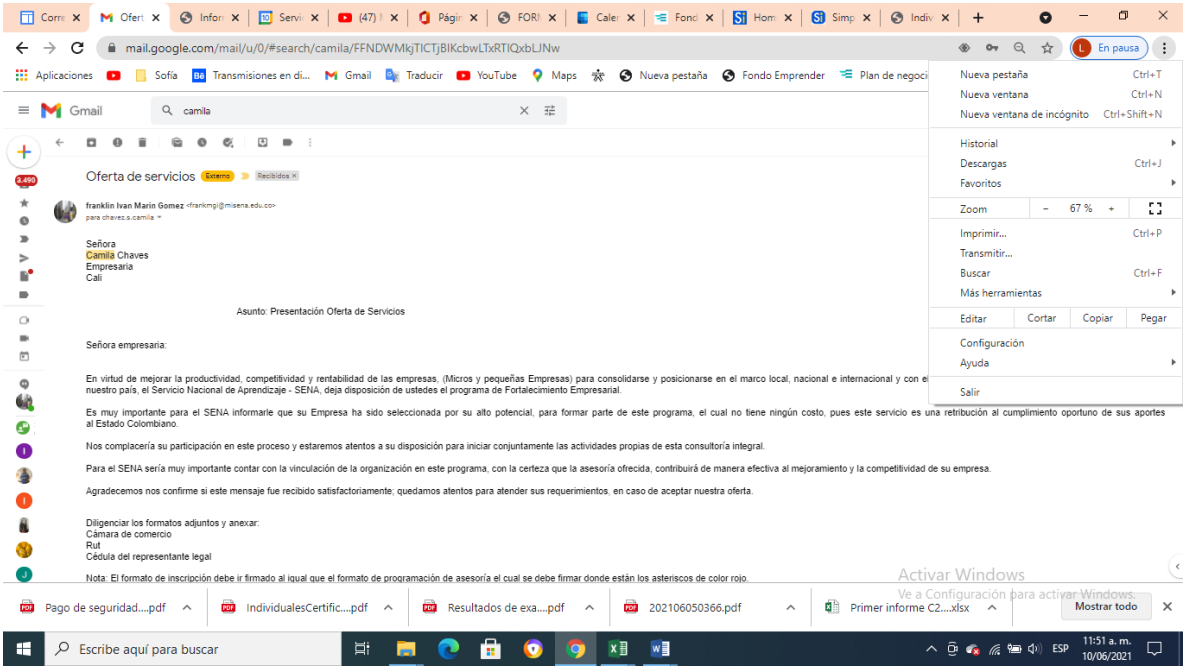
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-1 DEL DÍA 2 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Si	María Camila Chávez Sierra	1144093810	X			KAWAT	sas.kawak@gmail.com	3106299259	Si	VIRTUAL
	Si	Franklin Iván Marín	76308122		X		Emprendimiento	frankmgi@misena.edu.co	3104296860	Si	VIRTUAL


mail.google.com/mail/u/0/#search/camila/FFNDWMkjTlCTjBlKcbwLTxRTlQxbLJNw
Gmail
camila
Oferta de servicios
franklin Ivan Marin Gomez
Señora
Camila Chaves
Empresaria
Cali
Asunto: Presentación Oferta de Servicios
Señora empresaria:
En virtud de mejorar la productividad, competitividad y rentabilidad de las empresas, (Micros y pequeñas Empresas) para consolidarse y posicionarse en el marco local, nacional e internacional y con e
nuestro país, el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, deja disposición de ustedes el programa de Fortalecimiento Empresarial.
Es muy importante para el SENA informarle que su Empresa ha sido seleccionada por su alto potencial, para formar parte de este programa, el cual no tiene ningún costo, pues este servicio es una retribución al cumplimiento oportuno de sus aportes
al Estado Colombiano.
Nos complacería su participación en este proceso y estaremos atentos a su disposición para iniciar conjuntamente las actividades propias de esta consultoría integral.
Para el SENA sería muy importante contar con la vinculación de la organización en este programa, con la certeza que la asesoría ofrecida, contribuirá de manera efectiva al mejoramiento y la competitividad de su empresa.
Agradecemos nos confirme si este mensaje fue recibido satisfactoriamente; quedamos atentos para atender sus requerimientos. en caso de aceptar nuestra oferta.
Diligenciar los formatos adjuntos y anexar:
Cámara de comercio
Rut
Cédula del representante legal
Nota: El formato de inscripción debe ir firmado al igual que el formato de programación de asesoría el cual se debe firmar donde están los asteriscos de color rojo.
Nueva pestaña Ctrl+T
Nueva ventana Ctrl+N
Nueva ventana de incógnito Ctrl+Shift+N
Historial
Descargas Ctrl+J
Favoritos
Zoom 67 %
Imprimir... Ctrl+P
Transmitir...
Buscar Ctrl+F
Más herramientas
Editar Cortar Copiar Pegar
Configuración
Ayuda
Salir
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Pago de seguridad....pdf
IndividualesCertific....pdf
Resultados de exa....pdf
202106050366.pdf
Primer informe C2....xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:51 a. m.
10/06/2021